

## Anlage 1: Arbeitsschritte bei Verdacht auf akuter KWG –Arbeitsschrittabelle

Arbeitsschritt	Erstmeldung/ Beobachtung	Fallrecherche	Hausbesuch	Schutzkonzept (1. Handlungsalternative)	Inobhutnahme (2. Handlungsalternative)	Kollegiale Reflexion (§ 8a Abs. 1)
<b>Verantwortlich</b>	Erreichte Fachkraft im FB 51	FK ASD	FK ASD 2. FK	FK ASD 2. FK	FK ASD 2. FK	FK ASD
<b>Was ist zu tun</b>	Daten und Fakten sammeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fallrecherche</li> <li>Unverzüglicher fachlicher Austausch</li> </ul>	Überprüfung des Verdachts anhand der Indikatoren für KWG	Kind in Familie schützen	In Obhut nehmen	Gefährdungsrisiko einschätzen
<b>Erwartetes Ergebnis</b>	Einschätzung von Art und Umfang der KWG und Meldebewertung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldebewertung</li> <li>Organisation des weiteren Vorgehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einschätzung und Bewertung der Situation</li> <li>Entscheidung über zu treffende Maßnahmen</li> </ul>	Sicherung des Kindeswohls in der eigenen Familie durch verbindliche und nachprüf-bare Absprachen mit den Eltern	Kind in Schutzmassnahme unterbringen	Differenzierte Falleinschätzung unter Maßgabe verschiedener Sichtweisen
<b>Wann</b>	sofort	sofort	bei akuter Gefahr am selben Tag/unverzüglich	Vereinbarungen	sofort	Terminabsprache am Tag nach dem Hausbesuch, Durchführung spätestens nach 3 Werktagen
<b>Wer ist zu beteiligen/zu informieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zuständige Fachkraft im ASD o. Vertreter oder andere erreichbare FK (im folgenden FK ASD)</li> <li>Info an Leiter SD/FBL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Info an Leiter SD/FBL</li> <li>Kontaktaufnahme zu PKD (Bereitschaftspflege)</li> <li>2. Fachkraft aus dem FB 51, die die weiteren Aktivitäten begleitet (möglichst aus dem Sozialen Dienst; folgend 2. FK)</li> </ul>	je nach Lage sind andere FK zu beteiligen, insbesondere Polizei/Gesundheitshilfe	<ul style="list-style-type: none"> <li>PSB und Kind (Information/Beratung gem. § 8a)</li> <li>Info an Leiter SD/FBL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Info an Leiter SD/FBL</li> <li>Info an Wirtschaftliche Jugendhilfe (51.53)</li> <li>PKD</li> <li>Inobhutnahmestelle</li> <li>Sorgeberechtigte und Kind (Information/Beratung gem. § 8a)</li> <li>Person des Vertrauens (§ 8a Abs. 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FK ASD</li> <li>2. FK ASD</li> <li>Leiter SD/FBL</li> </ul>
<b>verbindliche Dokumentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldebogen und Meldebewertung</li> <li>Auszug aus MESO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vermerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KWG Erstkontakt</li> <li>KWG Prüfbericht unmittelbar nach HB</li> </ul>	Schutzkonzept	Vermerk über Inobhutnahme	Ergebnisprotokoll
<b>Mindeststandards</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldebogen und Meldebewertung</li> </ul>	Fachlicher Austausch durch min. 2 Fachkräfte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hausbesuch zu zweit</li> <li>Anwenden des Indikatorenkatalogs</li> <li>Verfügbar: Handy, Dienstaussweis, PKW, Digitalkamera, wichtige Rufnummern (z.B. Bereitschaftsdienst Amtsgericht)</li> </ul>	Schriftliches Schutzkonzept, von PSB unterschrieben		Fachlicher Austausch durch min. 2 Fachkräfte

KWG = Kindeswohlgefährdung ASD = Allgemeiner Sozialer Dienst FK = Fachkraft FBL = Fachbereichsleiter Leiter SD = Leiter des Sozialen Dienstes PKD = Pflegekinderdienst PSB = Personensorgeberechtigte SD = Sozialer Dienst