

Anlage 1.

Anforderungen der Ressourcenverteilung der Arbeitszeiten in der Qualifizierung Kindertagespflege

in Anlehnung an die Vorgaben des Landesverbandes Kindertagespflege NRW für die Fachberatungen Kindertagespflege
in Vollzeit 1.581 Std. / Teilzeit 790,5 Std.

Standorte: FBS Coesfeld, FBS Dülmen und FBS Lüdinghausen – Hauptdienstort: FBS Dülmen

Vergleiche Anlage 1a. Aufgabenbeschreibung = 50% Stellenumfang

100 %	Aufgabenbereiche	790,5 Nettostunden im Jahr
5 %	Akquise und Beratung von Tagespflegepersonen	39
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefonische und persönliche Beratungen von angehenden Tagepflegeeltern und Kursteilnehmenden. 	
2 %	Bedarfserhebung zu der Entwicklung der Weiterbildungsangebote an den 3. Standorten	16
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedarfserhebung bei den Teilnehmenden und Kooperationspartnern ▪ Internet-Recherche, ▪ Sichtung der Literatur ▪ Planung und Ideensammlung 	
18 %	Planung der kompletten Fortbildungsangebote für die Tagespflegepersonen im Kreis Coesfeld	142
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung von mindestens 4 Infoabenden pro Jahr/ 8 UE ▪ Planung einer 160 UE umfassenden Tätigkeitsvorbereitenden Grundqualifizierung pro Jahr ▪ Planung des Kolloquiums, als Teil der Lernergebnisfeststellung nach der tätigkeitsvorbereitenden Grundqualifizierung ▪ Planung der Zertifikatsverleihung nach den Richtlinien zur Vergabe von Zertifikaten des Bundesverband Kindertagespflege ▪ Planung von mindestens 4 Erste Hilfekursen pro Jahr (je 8 UE) ▪ Planung von mindestens 6 Aufbaufortbildungen (je 6 UE) pro Jahr. ▪ Planung von 3 ganztägigen Fachtagen pro Jahr Kindertagespflege (je 8 UE) in enger Zusammenarbeit mit den Fachberatungen Kindertagespflege und Jugendämtern ▪ Kursleiterakquise für alle Fortbildungsveranstaltungen Kindertagespflege ▪ Eingabe der kompletten Programmplanung in das Verwaltungsprogramm SQL- Basic Kufer, 	
10 %	Qualifizierung der Tagespflegepersonen – Eigene Kurstätigkeit	79
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durchführung von mindestens 4 Infoabenden (je 2 UE) zur Kindertagespflege in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachberatungen Kindertagespflege ▪ Durchführungen von weiteren Infoabenden in Zusammenarbeit mit Kindertageseinrichtungen, 	



	<p>Familienzentren, Frauenverbänden, etc. zum Ausbau der Akquise von potenziellen Tagespflegepersonen in Zusammenarbeit mit den Fachberatungsstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begleitung von mindestens 6 Aufbaufortbildungen (je 6 UE) pro Jahr ▪ Begleitung von 3 ganztägigen Fachtagen Kindertagespflege (je 8 UE) pro Jahr ▪ Teilnahme an dem Kolloquium, als Teil der Lernergebnisfeststellung nach der tätigkeitsvorbereitenden Grundqualifizierung (8 UE) ▪ Teilnahme an den Zertifikatsverleihungen (3 UE) 	
3 %	Vorbereitung der Kursräume – Verantwortlich an den 3 Standorten für	24
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raumsuche ▪ Medienbeschaffung ▪ Materialbeschaffung ▪ Bewirtung / Getränke ▪ Raumgestaltung etc. 	
3 %	Beratung und Begleitung der Kursleiter	24
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beratung, Begleitung und Absprachen mit Kursleitungen im Rahmen der Grund- und Aufbauqualifizierungen 	
18 %	Programmhefterstellung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	142
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pflege des Verwaltungsprogramm SQL- Kufer, als Voraussetzung für den Internetauftritt an den 3 FBS Standorten ▪ Verantwortlich für die Erstellung der kompletten Wordvorlagen für den Druck des Fachbereiches Kindertagespflege der 3 Programmhefte der (FBS Coesfeld, Dülmen und Lüdinghausen) ▪ Verantwortlich für die Erstellung des jährlichen Sonderdruckprogramms Kindertagespflege ▪ Erstellung von Presseartikeln für alle 3 Standorte ▪ Planung und Durchführung von Pressegesprächen mit den Kooperationspartnern ▪ Erstellung von Plakaten und Flyern zur Werbung von gezielten Veranstaltungen ▪ Pflege der Homepage, Facebook im Bereich der Kindertagespflege 	
2 %	Austauschtreffen und Weiterbildungsangebote	16
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung der regelmäßigen Weiterbildungen der nebenamtlichen Referenten Kindertagespflege ▪ Planung von Austauschtreffen mit den nebenamtlichen Referenten, Weiterbildungsträgern, Jugendämtern und Fachberatungen im Rahmen der Bedarfserhebung und Durchführung von Qualifizierungsangeboten im Rahmen der Kindertagespflege 	
6 %	Qualitätsentwicklung in der Kindertagespflege	48



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beachtung der Zugangsvoraussetzungen und Nachweise für die Erstellung von Zertifikaten nach dem Bundesverband Kindertagespflege ▪ Beachten der Grundlagen des Qualitätsmanagement Gütesiegel Weiterbildung und der Qualitätsmerkmale des Bundesverbandes Kindertagespflege ▪ Mitarbeit bei den Vorbereitungen bei der Re-Zertifizierung Gütesiegel Weiterbildung 3/2018 der Weiterbildungseinrichtungen des Kath. Bildungsforums Coesfeld ▪ Verantwortlich für die Re-Zertifizierung nach dem Richtlinien es Bundesverbandes Kindertagespflege 2017/2018 	
15 %	Allgemeine Aufgaben	118
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berichtswesen an die Jugendämter ▪ Berichtswesen im Rahmen der Weiterbildungsstatistik nach dem Weiterbildungsgesetz NRW ▪ Berichtswesen im Rahmen der Jahresstatistik des Bistums Münster ▪ Berichtswesen im Rahmen des Geschäftsberichtes des Kath. Bildungsforum Coesfeld ▪ Evaluation der Kurse ▪ Evaluation der Aufgabenbereiche für die Jugendämter ▪ Formulare/ Verträge ▪ Zertifikate bei den Grundkursen ▪ Erstellen von Teilnahmebescheinigungen bei Aufbaufortbildungen ▪ Ausstellen und Führen der Qualifizierungsheftes Kindertagespflege ▪ Beantragung und Abrechnung der Kurse Kindertagespflege mit den Jugendämtern für die 3 Standorte ▪ Allg. Büroarbeiten ▪ Datenpflege ▪ Kopien für die Kurse etc. 	
3 %	Organisation des Arbeitsalltags	24
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ablage, ▪ Dokumentation ▪ Notizen ▪ wöchentliche Veranstaltungsorganisation etc. 	
4 %	Vernetzung / Kooperation mit	32
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitskreis Kindertagespflege, Jugendämter, Fachberatung und Weiterbildungsträger im Kreis Coesfeld ▪ Ggf. auch Arbeitskreise der Frühe Hilfen, Familienzentren, Kindertageseinrichtungen ▪ Landesverband Kindertagespflege ▪ Bundesverband Kindertagespflege etc. 	
5 %	Reisetätigkeit in Rahmen der 3 Standorte	39
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infoabende ▪ Grund- und Aufbauqualifizierungen ▪ Austauschtreffen ▪ Vernetzungstreffen mit Kooperationspartnern 	
2 %	Eigene Fortbildungen	16
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigene Fortbildungen ▪ Teilnahme an regelmäßigen Fachtagungen vom Bundesverband Kindertagespflege 	



	<ul style="list-style-type: none">▪ Teilnahme an Austauschtreffen und Fortbildungen Kindertagespflege der Bundesarbeitsgemeinschaften für Familienbildung etc.	
3 %	Trägerangelegenheiten	24
	<ul style="list-style-type: none">▪ Teilnahme an Pädagogenkonferenzen des Trägers▪ Teilnahme an Mitarbeiterbesprechungen des Trägers▪ Teilnahme an den Versammlungen der MAV▪ Teilnahme an Betriebsveranstaltungen des Trägers	
1 %	Sonstiges	7,5
	<ul style="list-style-type: none">▪ Einkauf von Materialien etc.	

Anlage: 2

Kath. Bildungsforum Coesfeld

Standorte: FBS Coesfeld, FBS Dülmen, FBS Lüdinghausen

Zusammenfassung der Gesamtkosten für die Qualifizierungen in der Kindertagespflege für die Jugendämter im Kreis Coesfeld

	1.03.2017 - 31.12.2017 50% Stelle	01.01. - 31.12.2018 50% Stelle
1. Personalkosten		
Päd. Mitarbeiterstelle		
Kindertagespflege 50%	26.365,41 €	30.750,00 €
2. Unterrichtsstundenpauschale -		
Zuschuss Jugendämter (für		
Honorare, Fahrtkosten, Material-		
kosten, Prüfungskosten incl. der		
Betriebskostenpauschale für Räume		
etc.)	17.822,80 €	17.882,80 €
Hinweis: Die ausführlichen Berechnung der Veranstaltungen s. Anlage 3		
Gesamtausgaben für die		
Jugendämter im Kreis Coesfeld	44.188,21 €	48.632,80 €
Verteilungsschlüssel: (Vorschlag für die Jugendämter) für 2017 + 2018		
Kreis Coesfeld 40%	17.675,28 €	19.453,12 €
Stadt Coesfeld 30%	13.256,46 €	14.589,84 €
Stadt Dülmen 30%	13.256,46 €	14.589,84 €
Gesamtausgaben für die Jugendämter	44.188,20 €	48.632,80 €

Anlage 3. Päd. Personal- und Fortbildungskosten für die Tagespflege

	01.03.17 - 31.12.17	01.01.2018 - 31.12.2018
3.1 Personalkosten pro Jahr	EG 10 Stufe 3	EG 10 Stufe 3
3.1.1. Personalkosten: Päd. Mitarbeiterin Kindertagespflege 50% Stelle	24.115,41 €	28.500,00 €
3.1.2. Fahrtkosten Päd. Mitarbeiterin HPM KTP	500,00 €	500,00 €
3.1.3. Fortbildungskosten Päd. Mitarbeiterin HPM KTP	500,00 €	500,00 €
3.1.4 Overheadkosten HPM KTP(1 Arbeitsplatz, Büro, Ausstattung)	1.250,00 €	1.250,00 €
Gesamtkosten Personal pro Jahr	26.365,41 €	30.750,00 €

Anlage 3. Päd. Personal- und Fortbildungskosten für die Tagespflege

3.2 Sonstige Kosten (Betriebskostenpauschale) Berechnung pro UE	
Pauschale Verwaltungskosten	
Anmeldungen, Buchhaltung, Honorarauszahlung, Erstellen von Berechnungen	
Verwaltung Mitarbeiterin EG 5 Stufe 3-6	
für die Standorte: FBS Coesfeld, Dülmen, Lüdinghausen	
Gesamte Personalkosten Verwaltung pauschal	5.695,00 €
Öffentlichkeitsarbeit:	
Druck des Sonderprogrammes Kindertagespflege (2015)	1.079,00 €
Kosten Designerin	100,00 €
Kosten Druck Programm(FBS Coe, Dü, LH) je ca. 7,0 Seiten x 50,00 € x 3 Einrichtungen	1.050,00 €
	2.229,00 €
Raumkosten	
Unterrichtsstunden für alle 3 Standorte ca. 260 Ustd.	260
Raumkosten pro Unterrichtsstunde (2015) nur die effektiven Ausgaben	4,53 €
als Nutzungsentschädigungen	
Gesamte Raumkosten	1.177,80 €
Gesamte Sonstige Kosten	9.101,80 €
9101,80 € : 260 UE = 35,00 € : pro UE	35,00 €

Bemerkung: Betriebskostenpauschale pro UE

In den zukünftigen 35,00 € Betriebskostenpauschale wurden kalkuliert:

die Gemeinkosten wie Reinigung, Strom, Heizung, Reinigungspersonal, Materialverschleiß, Druckkosten, Kopien für Teilnehmerbescheinigungen und die Kosten der Verwaltungsmitarbeiter ohne Kosten für die Päd. Mitarbeiter vgl. dazu Anlage 1. Personalkosten

Anlage 3. Päd. Personal- und Fortbildungskosten für die Tagespflege

3.3 Zukünftige Fortbildungskosten - gesamt Zuschuss Jugendämter (Honorare, Fahrtkosten, Materialkosten, Prüfungskosten, incl. Sonstige Kosten - Betriebskostenpauschale.)	ab 2017	ab 2018
160 UE QHB Modell 1 ab 2017; Abzug der 30% TN Beiträge: ca. 5.700 € - 70% Zuschüsse Jugendämter	13.300,00 €	13.300,00 €
92 UE Aufbaufortbildungen - 1. Hilfe - Fachtage KTP - Fortbildungen nach Abzug von 40% TN Beiträge: pro Jahr 2783,20 €	4.522,80 €	4.522,80 €
Gesamtzuschuss Unterrichtsstundenpauschale	17.822,80 €	17.822,80 €

Anlage 4.1 QHB Kostenaufstellung mit 160 UE Grundqualifizierung Gesamtqualifizierung ab 2017 / 2018

Kostenkalkulation für die Qualifizierung zur Tagespflegeperson

160 Std. Theorie

Stufe 1

nach QHB

Gesamtqualifizierung			
	UE	Honorar pro UE	Endbetrag
Honorarkosten Kurs 160 UE x 2 Referenten x 24,50 €	160	49,00 €	7.840,00 €
Fahrtkosten Kurs und Prüfung , 40 Termine - Pauschale	40	32,00 €	1.280,00 €
Zwischenauswertung 8 UE mit TN und Fachberatung Tagespflege	8	49,00 €	392,00 €
Abschlußkolloquium 8 UE x 2 Referenten, Fachbereichs und Vernetzungstreffen mit allen am Kurs beteiligten	16	49,00 €	784,00 €
2x jährlich, 1 Referent x 2 UE	4	24,50 €	98,00 €
Prüfungsgebühren: schriftliche Hausarbeiten lesen 3 UE x 1 Referent x 15 TN	45	24,50 €	1.102,50 €
Honorarkosten Gutachten incl. schriftlicher Leistungsnachweis			
Vorbereitung Kolloquium (max. TN-Zahl 15) 3 x 24,50 €	15	73,50 €	1.102,50 €
Verwaltungskosten Prüfung**	1	120,00 €	120,00 €

Gesamtkosten Honorarkosten Referenten	12.719,00 €
----------------------------------------------	--------------------

Materialkosten *	160	2,50 €	400,00 €
Betriebskosten *** FBS	168	35,00 €	5.880,00 €
Gesamtkosten Betriebskosten FBS			6.280,00 €

Gesamtkosten Qualifizierung	18.999,00 €
gerundet:	19.000,00 €

¹bei einer Teilnehmerzahl von 10

* Verbrauchsmaterial, Flipchartpapier, Moderationsmaterial

** Verwaltungskosten für die Prüfung, Druck der Zertifikate, Feier

*** betriebliche Fixkosten (Räume, Personalkosten Verwaltung, andere Sachkosten) pro UE 35,00 €

nur bei Einstellung einer HPM KTP - ansonsten pro UE 60 € 168 UE x 60,00 € = 10.080,00 €

Hinweis: Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen wird nach vorheriger Rücksprache mit den Jugendämtern die ausfallende Teilnehmergebühr in Rechnung gestellt

Finanzierungsvorschlag

	in Prozent	Betrag
Teilnehmergebühr	30%	5.700,00 €
Teilnehmergebühr pro Teilnehmer ¹ , gerundet b		570,00 €
Zuschüsse der Jugendämter	70%	13.300,00 €
Zuschuss pro Teilnehmer¹		1.330,00 €

Anlage 4.2 Kostenaufstellungen Aufbaufortbildungen, Fachtage Kindertagespflege und Erste Hilfe 2017 - 2018

Kostenkalkulation für die Aufbaufortbildungen pro Jahr

Honorare Referenten			
	UE	Honorar pro UE	Endbetrag
4 Kurse - Erste Hilfe je 8 UE pro Programmjahr FBS	32	35,00 €	1.120,00 €
3 Fachtage Kindertagespflege je 8 UE pro Programmjahr FBS	24	35,00 €	840,00 €
6 Aufbaufortbildungen je 6 UE pro Programmjahr	36	45,00 €	1.620,00 €
4 Infoabende Kindertagespflege als Beruf durch HPM KTP	8	0,00 €	- €
Gesamt:	100		3.580,00 €
Fahrtkosten Referenten 13 Termine - Pauschale	13	16,00 €	208,00 €

Gesamtkosten Honorarkosten Referenten	3.788,00 €
----------------------------------------------	-------------------

Materialkosten *	100	2,50 €	250,00 €
Betriebskosten *** FBS	100	35,00 €	3.500,00 €
Gesamtkosten Betriebskosten FBS			3.750,00 €

Gesamtkosten Qualifizierung	7.538,00 €
------------------------------------	-------------------

¹ bei einer Teilnehmerzahl von 10

* Verbrauchsmaterial, Flipchartpapier, Moderationsmaterial

** Verwaltungskosten für die Prüfung, Druck der Zertifikate, Feier

*** betriebliche Fixkosten (Räume, Personalkosten Verwaltung, andere Sachkosten)

Hinweis: Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen wird nach vorheriger Rücksprache mit den Jugendämtern die ausfallende Teilnehmergebühr in Rechnung gestellt

Finanzierungsvorschlag

	in Prozent	Betrag
Teilnehmergebühr	40%	3.015,20 €
Teilnehmergebühr pro TN		278,32 €
Zuschüsse der Jugendämter	60%	4.522,80 €
Zuschuss pro Teilnehmer¹		452,28 €